Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение:

средняя общеобразовательная школа №5 имени героя России Мусалаева Т.О.

Приказ

« 15» декабря 2018г № 179

О проведении самообследования МКОУ:СОШ №5 за 2018 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы №5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании МКОУ: СОШ № 5
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 28.12.2018 года (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Салимова А.Х. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

Болатова Г.Х. – заместитель директора по ВР;

Магомедова А.Б. – председатель профкома;

Алибекова М.Х. – социальный педагог;

Салимова М.Х. - педагог-библиотекарь.

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 23.12.2018 года по 28.12.2018 года.

5. Салимова А.Х. заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МКОУ:СОШ №5 до 28.12.2018 г.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 10.01.2019

.

5.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 15.01.2019 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Х.Р.Мусаева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу от 15.12.2018 г. №179/1  «О проведении самообследования МКОУ:СОШ №5  за 2018 год» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о самообследованиимуниципального казенного общеобразовательного учреждения:

средней общеобразовательной школы №5имени героя России Мусалаева Т.О.

1. **Общие положения**

1. 1. Положение (далее – Положение) о самообследованииМуниципального общеобразовательного учреждения: средней общеобразовательной школы №28 (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;

- организацию и проведение самообследования Школы;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы;

- направление отчета в комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район»;

- размещение отчёта на официальном сайте Школы.

**II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,**

**привлекаемых для его проведения**

5. Работа по самообследованию Школой начинается не позднее 25 декабря текущего года и заканчивается 27 декабря текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы)

6. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;

- анкетирование;

- мониторинги;

- тестирование;

- собеседование;

- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

**-**система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

11. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

12. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

1. **Отчет о результатах самообследования**

13. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 25 декабря текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);

- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

15. Результаты самообследования рассматриваются на на педагогическом совете.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу от 15.12.2018г. № 179/1  «О проведении самообследования МКОУ:СОШ№5  за 2018 год» |

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

**МОУ:СОШ№28**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | | |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До 15.12.2018 | Мусаева Х.Р.. директор школы |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 22.12.2018 | Мусаева Х.Р. директор школы |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 15.12.2018 | Салимова А.Х.заместитель директора по УВР |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 15.12.2018 | Члены комиссии |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования |  | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 08.01.2019 | Салимов А.Х заместитель директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 06.01.2019 | заместители директора |
| **V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** | | | |
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | До 07.01.2019 | Заместители директора |
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 27.12.2018 | директор |
| 8. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 27.12.2018 | Салимова А.Х. заместитель директора по УВР |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 10.01.2019 | Шихмирзаев Б.Г.  зам.директора по ИКТ |
| 10. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В течении 2 полугодия 2018-2019 уч.года | Заместители директора  По УВР  Салимова А.Х. |
| 11. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | В течении 2 полугодия 2018-2019 уч.года | Мусаева Х.Р. директор |