

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им.героя России Мусалаева Т.О»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_/Х.Р.Мусаева/  
«01» сентября 2020 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о смотре

# учебных кабинетов

# Положение о смотре кабинетов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение рассмотрено на заседании педагогического совета. Положение регламентирует организацию, содержание и условия смотра учебных кабинетов по годовой теме деятельности ОУ.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью готовности школы к реализации ФГОС нового поколения, совершенствования инновационного электронного учебно-методического обеспечения дисциплин, разработки структуры и содержания учебно-методического комплекса в условиях внедрения ФГОС СПО, мультимедийными пособиями, материалами контрольно-оценочной деятельности педагогов на основе системного, целенаправленного, модульно-компетентностного подхода.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с типовым Положением об учреждении среднего общего образования, Уставом школы.

## 2. ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.4. Обогащение медиатеки учебно-методическими материалами интерактивных форм взаимодействия с обучающимися.

2.5. Организация и активизация внеурочной творческой самостоятельной работы обучающихся, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.6. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

2.7. Выявление творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

## 3. УСЛОВИЯ СМОТРА

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится в два этапа в течение 5-10 рабочих дней по теме, выбранной ОУ на текущий учебный год.

**I этап** смотра проходит непосредственно в учебных кабинетах в виде электронной презентации, творческого представления, в ходе которых представляются учебно-методические материалы в соответствии со спецификой учебного кабинета и требованиями аттестационного листа (см. Приложение). Оценивается оформление, эстетический вид кабинета и представленных материалов.

**II этап** проходит заочно. Анализируются электронные учебно-методические материалы, представленные на CD, DVD-дисках и других электронных носителях, в соответствии со спецификой учебного кабинета.

Презентация учебных материалов может быть представлена в виде слайд-шоу, электронной презентации в PowerPoint, и пр. с пояснительной запиской к каждому учебно-методическому материалу с подробным описанием.

О программе смотра все участники должны быть проинформированы не менее чем за месяц до даты его проведения.

3.2. Для проведения смотра создается экспертная аттестационная комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора по УВР, методисты, председатели ПК, преподаватели.

3.3. В ходе смотра учебно-методические материалы представляют: заведующий кабинетом, преподаватели, закрепленные за данным кабинетом, председатель ПК.

3.4. В процессе смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- информативность электронной презентации УМК дисциплины о формировании общих

- и/или профессиональных компетенций;
- наличие электронных фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
- оформление электронных тематических коллекций заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- наличие и своевременное обновление технологических карт индивидуальных образовательных траекторий с учетом целенаправленного освоения определенных компетенций в соответствии с потребностями обучающихся;
- организацию информационного сопровождения студентов по дисциплинам, представленным в учебном кабинете;
- использование интерактивных форм взаимодействия с обучающимися, активное использование сайта школы.

3.6. Эффективную подготовку к участию в смотре обеспечивает Аттестационный лист учебного кабинета (см. Приложение). Аттестационный лист разрабатывается ежегодно к каждому смотру учебных кабинетов.

#### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА**

4.1. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся аттестационной комиссией, обсуждаются на заседании МО. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, руководители которых награждаются грамотами и денежными премиями на развитие материально-технической и учебно-методической базы.

4.2. Лучшие тематические учебно-методические материалы, представленные на Смотре учебных кабинетов, могут быть использованы в распространении передового педагогического опыта.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Ф.И.О. зав. кабинетом \_\_\_\_\_

Кабинет № \_\_\_\_\_

№	Основные направления работы и их компоненты, подлежащие оценке	Баллы
<b>1. Нормативно-правовая документация</b>		
1.1.	Требования к уровню подготовки педагогических работников.	0-3
1.2.	План работы кабинета на год.	0-3
1.3.	Технический паспорт кабинета.	0-3
1.4.	Инструкции по охране труда, обеспечивающие безопасность образовательного процесса при работе в кабинете.	0-1
<b>2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов</b>		
2.1.	Функциональные карты дисциплин с четко сформулированными требованиями к задачам, результатам освоения учебной дисциплины (знаниям, умениям, общим компетенциям)	0-6
2.2.	Технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута с подробным описанием содержания самостоятельной работы обучающихся, указанием основной и дополнительной литературы, требований к результатам освоения.	0-4
2.3.	Электронный каталог для самостоятельной работы обучающихся: полезные интернет-ссылки, электронные периодические издания, ссылки на интернет-олимпиады по дисциплине.	0-2
2.4.	Учебно-методическое сопровождение видов и форм организации и контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием активных и интерактивных форм взаимодействия.	0-4
2.5.	Привлечение обучающихся к разработке и активному использованию мультимедийных пособий.	0-4
2.6.	Наличие электронных фондов КИМ (контрольно-измерительных материалов) в виде тестовых заданий, опросников и пр., позволяющих осуществлять непрерывный мониторинг знаний, умений по каждой изучаемой теме.	0-6
2.7.	Наличие балльно-рейтинговой системы оценок учебных дисциплин (в электронном виде).	0-6
2.8.	Фонд электронных презентаций, портфолио достижений обучающихся с пояснительной запиской.	0-4
2.9.	Методическое портфолио преподавателей, закрепленных на учебном кабинете (возможна электронная презентация)	0-4
2.10.	Наличие материалов внеучебной работы по изучаемой дисциплине (конкурсы, экскурсии, сценарии литературных, музыкальных гостиных, вечеров досуга, КВН.)	0-4
<b>3. Учебно-методическое обеспечение дисциплин профессионального цикла</b>		
3.1.	Функциональные карты учебных дисциплин, основанные на требованиях ФГОС и потребностях работодателей	0-6
3.2.	Содержание междисциплинарных курсов (МДК) с учетом выделенных профессиональных компетенций	0-6
3.3.	Электронные технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута с подробным описанием содержания самостоятельной работы обучающегося, указанием основной и дополнительной литературы, требований к результатам освоения.	0-6
3.4.	Учебно-методическое сопровождение видов и форм организации и контроля самостоятельной работы студентов с использованием активных и интерактивных форм взаимодействия.	0-6
3.5.	Методическое портфолио преподавателей, закрепленных за учебным кабинетом.	0-6
3.6.	Система заданий по педагогической практике, критерии оценки педагогической практики по соответствующим профессиональным модулям	0-6
3.7.	Наличие фондов заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации. Тематика, виды, критерии и формы контроля.	0-6
3.8.	Электронный каталог для самостоятельной работы обучающихся: полезные интернет-ссылки, электрон. периодические издания, ссылки на интернет-олимпиады по дисциплине	0-4
<b>4. Оборудование и оформление кабинета</b>		
4.1.	Чистота, соблюдение гигиенических и валеологических норм в кабинете	0-1
4.2.	Эстетика оформления кабинета	0-2
4.3.	Рациональность размещения литературы, материалов в учебном кабинете.	0-2
4.4.	Культура предъявления информации субъектам образовательного процесса	0-1

**Максимальное количество баллов – 60 баллов**