

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им.героя России Мусалаева Т.О»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_ Х.Р.Мусаева/  
«01» сентября 2020 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о рабочей программе

### внеурочной деятельности

### МКОУ СОШ № 5

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 им.героя России Мусалаева Т.О. » (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13,19, 28,30,47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана МКОУ «СОШ№ 5»

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов, курсов в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы для каждого образовательного уровня. Задачи программы:– обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования; – определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач, особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы: – нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; – процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия образовательной деятельности; – оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности МКОУ «СОШ№ 5» в рамках реализации основной образовательной программы, относятся: – программы по учебным предметам; – программы элективных, факультативных курсов; – программы курсов внеурочной деятельности

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого образовательного уровня или отдельного класса.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру. 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– Федеральному государственному образовательному стандарту; – Основной образовательной программе МКОУ «СОШ№ 5»;

– Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

– Федеральному перечню учебников, утвержденному Министерством образования и науки РФ на соответствующий период.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

## **3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы**

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы по элективным, факультативным, интегрированным (междисциплинарным) курсам, курсам внеурочной деятельности при отсутствии авторской программы разрабатываются с учетом необходимости реализации Основной образовательной программы образовательной организации соответствующего образовательного уровня.

3.3 Структура рабочей программы:

1) Титульный лист

2) Пояснительная записка

3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности

4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

5) Тематическое планирование

3.4. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (Приложение 1):

1. **Название программы**
2. **Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);**
3. **Класс;**
4. **Составитель;**
5. **Учебный год.**

3.5 В **пояснительной записке** указывается на основе каких нормативных документов составлена рабочая программа

3.6 **Содержание курса внеурочной деятельности включает:** наименование раздела и темы, количество отведенных на изучение часов, содержание учебного материала.

3.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (**Приложение 2**)

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа ежегодно проходит экспертизу на уровне методического объединения учителей-предметников (далее - ПМО) на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, Образовательной программе ОО, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, допущенный к использованию в образовательной деятельности, иным нормативным документам. Руководитель методического объединения после рассмотрения рабочих программ готовит рекомендации о согласовании или необходимости доработки с указанием конкретного срока. Рекомендации ПМО оформляются протоколом.

4.2. Заместитель директора по учебной работе анализирует рекомендации ПМО, готовит информацию для педагогического совета. При соответствии рабочей программы нормативным документам она рекомендуется к использованию и утверждению приказом директора школы. Рекомендации оформляются протоколом педагогического совета.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, после рассмотрения их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочного планирования осуществляется самостоятельно учителем- предметником, в зависимости от конкретных условий осуществления образовательной деятельности. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).